Faculdade de Tecnologia de Americana "Ministro Ralph Biasi"

BIBLIOTECA – REGULAMENTO

A Biblioteca da Fatec Americana é regida pela Portaria CEETEPS-GDS nº 499, de 21 de novembro de 2013, que aprova o Regulamento de Funcionamento da Biblioteca Central e das Bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS).

Subordinada à Direção da Unidade, a Biblioteca ocupa uma área aproximada de 280 m² e disponibiliza um acervo com cerca de 30.000 itens, incluindo livros técnicos, obras literárias, materiais de referência, produção científica discente, CD-ROMs, normas técnicas, artigos e periódicos indexados, acervo especial, entre outros materiais informacionais.

Finalidades

A Biblioteca tem por finalidade:

- Proporcionar acesso à informação, ao conhecimento e à cultura ao corpo docente, discente e técnico-administrativo da Unidade de Ensino, bem como à comunidade externa, observadas as disposições deste regulamento;
- Apoiar as atividades de ensino, aprendizagem, pesquisa e extensão;
- Incentivar a leitura, a produção intelectual e o interesse pela ciência, pela arte e pela cultura;
- Contribuir para a preservação da memória institucional da Unidade e do CEETEPS.

Público Interno

- Corpo discente;
- Corpo docente;
- Corpo técnico-administrativo.

Público Externo

- Comunidade externa, constituída por cidadãos não vinculados à Unidade de Ensino.

Serviços Oferecidos

- Consulta local ao acervo físico;
- Disponibilização de acervo digital
- Empréstimo domiciliar;
- Renovação e reserva de materiais;
- Empréstimo entre bibliotecas;
- Levantamentos bibliográficos em diversas fontes de informação;
- Orientação e suporte à elaboração de trabalhos acadêmicos;
- Elaboração de ficha catalográfica para a produção científica discente;
- Consulta às normas técnicas vigentes;

Atualizado em: 16/09/2026
Bibliotecária responsável: Ana Valquíria Niaradi

- Preservação e divulgação da produção acadêmica por meio do Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC-CPS), cf. Portaria CEETEPS-GDS nº 3.793, de 9 de novembro de 2023;
- Suporte aos processos de reconhecimento e renovação de cursos junto aos órgãos competentes.

Observação: Para o público externo, os serviços restringem-se à consulta local.

Estrutura Física

A Biblioteca dispõe de ambiente climatizado composto por:

- Balcão de atendimento;
- Área destinada ao acervo de livros;
- Área destinada ao acervo de periódicos, CD-ROMs e obras de referência;
- Área de serviços técnicos e administrativos;
- Espaço de leitura com capacidade para 68 usuários, composto por 12 mesas com 4 cadeiras cada, além de 2 salas de estudo equipadas com 1 mesa e 6 cadeiras cada;
- Oito espaços destinados ao uso de equipamentos;
- Seis microcomputadores com acesso à rede local e à internet;
- Rede Wi-Fi;
- Mural digital (televisor) para divulgação de comunicados, eventos e exposições.

Atendimento

Nas dependências da Biblioteca há equipe disponível para atendimento e orientação aos usuários.

Cadastro de Usuários

Para utilizar os serviços da Biblioteca, é necessário realizar cadastro por meio de formulário eletrônico, acessível via QR Code disponibilizado na Biblioteca e nos murais da Unidade.

A coleta e o tratamento dos dados pessoais observam os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Solicita-se o prazo mínimo de um dia útil para confirmação do cadastro, considerando a necessidade de verificação junto aos registros acadêmicos e/ou funcionais da Instituição. O cadastro deverá ser concluído presencialmente mediante registro de senha individual e fotografia do usuário.

Uso dos Espaços e Equipamentos

A sala de leitura é de livre acesso a todos os usuários. Solicita-se a manutenção do silêncio e do respeito ao ambiente compartilhado de estudo.

Os computadores podem ser utilizados sem reserva prévia, por ordem de chegada, mediante login individual fornecido pelo Departamento de Tecnologia da Informação da Unidade.

As salas de estudo podem ser reservadas antecipadamente no balcão de atendimento, observando-se as orientações para utilização adequada do espaço.

Acesso e Consulta ao Acervo

O acesso ao acervo é livre para toda a comunidade acadêmica, visando estimular a formação educacional, a pesquisa e o aprimoramento do conhecimento.

Não é permitido o ingresso na área do acervo portando:

- Alimentos ou bebidas;
- Bolsas, mochilas ou sacolas.

A Biblioteca oferece empréstimo local e domiciliar de materiais do acervo.

Os prazos e limites para empréstimo domiciliar são os seguintes:

Categoria de Usuário	Itens por Usuário	Prazo de Empréstimo
Discente	5	14 dias
Docente	30	120 dias
Técnico-administrativo	10	90 dias
Coordenação Acadêmica	30	120 dias

As obras de referência e os periódicos internacionais destinam-se exclusivamente à consulta local, devendo ser devolvidos no mesmo dia.

O acesso ao acervo digital é promovido por meio de contratação da **Biblioteca Digital da Minha Biblioteca (MB)** para toda a comunidade acadêmica (aluno e professores) das Etecs, Fatecs e da Pós-Graduação do Centro Paula Souza (CPS). O acesso para alunos pelo Sistema Acadêmico e para professores realizado por meio do SIG-URH.

O Centro Paula Souza disponibiliza às bibliotecas das Etecs e Fatecs o acesso digital às Normas Brasileiras (ABNT NBR) por meio da plataforma **ABNT Coleção Global**, com o objetivo de apoiar as atividades de ensino, pesquisa, elaboração de projetos e normalização de trabalhos acadêmicos.

Os Trabalhos de graduação são disponibilizados no **Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC-CPS)** em formato digital permitindo armazenar, preservar, disseminar e gerenciar o conhecimento científico, tecnológico e artístico-cultural produzidos pelas comunidades desta Instituição.

Penalidades

O atraso na devolução dos materiais acarretará suspensão do direito a novos empréstimos por período equivalente ao atraso, calculado de forma cumulativa para cada item emprestado.

Fórmula de cálculo: Número de livros emprestados × número de dias de atraso.

Os materiais deverão ser devolvidos nas mesmas condições em que foram retirados e dentro do prazo estabelecido.

Em caso de perda, furto, roubo ou dano ao material bibliográfico, o usuário deverá providenciar, no prazo de até 20 dias úteis, a reposição da mesma obra.
Quando a obra estiver esgotada no mercado editorial, a Biblioteca indicará outro material de valor equivalente e de interesse do acervo para substituição.

Obrigações e Responsabilidades
Compete à Biblioteca da Fatec Americana:

- Organizar, controlar, manter, conservar e preservar seu acervo;
- Garantir a integridade dos materiais sob sua guarda;
- Prestar atendimento e orientação aos usuários.

Compete ao usuário:

- Zelar pela conservação dos materiais consultados ou emprestados;
- Realizar a devolução dos materiais dentro dos prazos estabelecidos;
- Manter-se regular perante a Biblioteca ao término de seu vínculo acadêmico ou funcional com a Instituição;
- Providenciar a reposição de material extraviado, danificado ou não devolvido, conforme as normas vigentes.

Horário de Funcionamento
Segunda a sexta-feira: das 8h30 às 21h00.

Contato:
f004bibli@cps.sp.gov.br

Sítios:
https://www.fatec.edu.br/biblioteca/
Consulta ao acervo: http://hypnos.americana.fatec.br/biblioteca/opac/
Repositório: https://ric.cps.sp.gov.br
Biblioteca Digital: https://sso.minhabiblioteca.com.br/
Normas Técnicas: https://www.abntcolecao.com.br/

Atualizado em: 16/09/2026
Bibliotecária responsável: Ana Valquíria Niaradi