 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Faculdade de Tecnologia de Americana “Ministro Ralph Biasi”**

**PROCEDIMENTOS PARA SEMANA DE PESQUISA CIENTÍFICA – de 23 a 27 de junho**

A imagem de assinatura para as assinaturas nos formulários será aceita com o seu envio por canal institucional – Autorizado pela Direção

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ação** | **Responsável** | **Data** | **Canal** |
| 1 | Matricula na disciplina | Aluno do 6º semestre | Início semestre - até semana de ajustes | SIGA ou Secretaria Acadêmica |
| 2 | Verificação das matriculas | Coordenador de TCC | Até a semana de ajustes | Siga ou Secretaria Acadêmica ou Teams |
| 3 | Divulgação para o corpo discente dos procedimentos e datas (preferencialmente 5º e 6º semestres) | Coordenador de TCC | Até a semana de ajustes | Presencial |
| 4 | Envio de lista de alunos matriculados para os orientadores para não aceitar alunos não matriculados | Coordenador de TCC | Até a semana de ajustes | E-mail institucional ou Teams |
| 5 | Preenchimento e envio de Formulário de proposta de TCC com aceite para Coordenador de TCC (em formato doc) | Aluno e Orientador  | 2 semanas de chamadas1º mês de aula | Formulário: disponível no site (imagem da assinatura e responsabilidade pelo conteúdo) E-mail institucional ou Teams |
| 6 | Recebimento de formulário de proposta de TCC com aceite do(s) orientador(es) | Coordenador de TCC | 2 semanas de chamadas1º mês de aula | E-mail institucional ou Teams (em formato doc) |
| 7 | Elaboração e envio de lista de nomes de orientadores do semestre para Coordenador de curso | Coordenador de TCC | 2 semanas de chamadas1º mês de aula | E-mail institucional ou Teams |
| 8 | Envio de nome dos orientadores para Direção para pagamento de HAE’s | Coordenador de curso | 1º mês de aula | E-mail institucional |
| 9 | Preenchimento de formulário de Autorização de entrega de TCC | Aluno e Orientador | Até 15 de junho | Formulário: disponível no site (imagem da assinatura) |
| 10 | Envio do TCC em formato digital e formulário em formato digital assinado para orientador (TCC e formulário em arquivos doc) | Aluno | Até 15 de junho | E-mail institucional ou Teams (em formato doc) |
| 11 | Recebimento do TCC em formato digital e formulário de Autorização de entrega em formato digital assinado pelo aluno | Orientador | Até 15 de junho | E-mail institucional ou Teams |
| 12 | Assinatura do formulário digital para comprovação da anuência | Orientador | Até 15 de junho | Assinatura digital |
| 13 | Envio dos TCCs formato digital e formulário preenchido para Coordenador de TCC | Orientador | Até 15 de junho | E-mail institucional ou Teams |
| 14 | Recebimento dos TCCs  | Coordenador de TCC | Até 15 de junho | E-mail institucional ou Teams |
| 15 | Elaboração de relação de TCCs que participarão da Semana de Pesquisa Cientifica com formação prévia de Banca Examinadora e agenda de apresentação | Coordenador de TCC | Até 16 de junho | Planilha eletrônica |
| 16 | Envio de relação de TCCs para verificação da formação de bancas e distribuição para Coordenador de Curso e Auxiliar de Coordenação | Coordenador de TCC | Até 18 de junho | E-mail institucional ou Teams |
| 17 | Formação definitiva de bancas examinadoras e agenda de apresentações | Auxiliar de Coordenação e Coordenador de curso | Até 18 de junho | Mural físico e Site |
| 18 | Distribuição de TCCs para bancas examinadoras | Coordenador de TCC | Até 18 de junho | E-mail institucional ou Teams |
| 19 | Elaboração da Folha de aprovação – FA para inserção no trabalho (em formato doc) | Aluno e suporte de Auxiliar de Coordenação nos dias das apresentações | 23 a 27 de junho | Modelo site e presencial (folha com a data da apresentação e os nomes completos dos membros da Banca Examinadora) |
| 20 | Elaboração do Termo de autorização – TA do RIC-CPS (um TA por TCC) (em formato doc) – por aluno. O TA deverá ser apresentado individualmente . - Obrigatório em versão física | Aluno e suporte de Biblioteca nos dias das apresentações | 23 a 27 de junho | Modelo site e presencial (folha de disponibilização dos Direitos autorais com os nomes do(s) aluno(s), orientador e coordenador de curso) |
| 21 | Coleta de assinaturas da folha de aprovação - FA (dos membros da Banca) e do Termo de autorização TA do RIC-CPS (do aluno e orientador) (a assinatura do coordenador de curso será coletada posteriormente pela Biblioteca) | Aluno | Dias das apresentações: 23 a 27 de junho | Presencial |
| 22 | Disponibilização das Atas de TCCs em formato papel para retirada dos orientadores | Auxiliar de Coordenação | Dias das apresentações: 23 a 27 de junho | Presencial |
| 23 | Coleta de assinaturas nas Atas de TCCs (dos alunos e membros da Banca) | Orientador | Dias das apresentações: 23 a 27 de junho | Presencial |
| 24 | Entrega das Atas de TCC preenchidas e assinadas diariamente pelo orientador (obrigatória a entrega no mesmo dia da apresentação) | Orientador | Dias das apresentações: 23 a 27 de junho | Presencial |
| 25 | Recebimento das Atas de TCC preenchidas e assinadas diariamente | Auxiliar de Coordenação | Dias das apresentações: 23 a 27 de junho | Presencial |
| 26 | Atualização de lista de TCCs apresentados com os membros das bancas examinadoras e notas (com os dados das ATAS) | Auxiliar de Coordenação | 23 a 27 de junho | Planilha eletrônica |
| 27 | Envio da relação previa de TCCs apresentados com membros das bancas examinadoras e notas para Coordenador de TCC | Auxiliar de Coordenação | 30 de junho a 02 de julho | E-mail institucional |
| 28 | Elaboração (com eventuais correções) da versão final do TCC com logomarca e FA | Aluno | 23 de junho a 02 de julho | Arquivo do TCC |
| 29 | Envio TCC final e TA do RIC-CPS assinada pelo aluno para orientador (em formato doc) | Aluno | 23 de junho a 02 de julho | E-mail institucional ou Teams |
| 30 | Verificação do arquivo de versão final (inserção de FA, correções e logomarca) de TCC e do TA do RIC-CPS com as assinatura do aluno) (em formato doc) | Orientador | 27 de junho a 02 de julho | Arquivo do TCC |
| 31 | Envio de TCC e TA do RIC-CPS físico para Coordenador de TCC | Orientador | Até 04 de julho | E-mail institucional ou Teams e  |
| 32 | Recebimento de todos os TCCs e TAs  | Coordenador de TCC | Até 04 de julho | E-mail institucional ou Teams |
| 33 | Disponibilização de notas | Coordenador de TCC | Até 15 de julho | SIGA |
| 34 | Envio de todos os TCCs e TAs para deposito na Biblioteca – RIC (em formato doc) | Coordenador de TCC | Até 08 de julho | E-mail institucional ou Teams |
| 35 | Coleta das assinaturas dos Coordenadores de curso nos TA do RIC-CPS | Biblioteca | 08 de julho | Presencial |
| 36 | Entrega dos TAs do RIC-CPS físicos para a Secretaria Acadêmica | Biblioteca | 08 de julho | Presencial |
| 37 | Envio de relação final de deposito de TCCs para Coordenador de curso, Coordenador de TCC e Secretaria Acadêmica (dados completos) | Biblioteca | 08 de julho | E-mail institucional |
| 38 | Recebimento de relação final de depósito de TCCs | Coordenador de TCC | 08 de julho | E-mail institucional |
| 39 | Período de ajustes de notas | Coordenador de TCC | 19 de julho | SIGA |

Representações:

Biblioteca – Ana Valquiria Niaradi

Direção Acadêmica – Juliana Maria Gasque da Costa

Auxiliar de Coordenação – Rebeca Salles Martins e Vânia Villegas Ferreira

Coordenadores de TCCs – Cristine do Carmo B. S. de Moraes (CST Gestão Empresarial) – Sidney Morbidelli (CST Segurança da Informação noturno) - José Fornazier Camargo Sampaio (CST Têxtil e Moda e CST Produção Têxtil) – Kamila Cristina Gaino (CST Jogos Digitais) - Maria Cristina Aranda (CST Segurança da Informação matutino) – João Emmanuel D’Alkmin Neves (CST ADS) – Adalberto Zorzo (CST Logística)

Coordenadores de Curso – Rogério Nunes de Freitas (CST ADS) – Renato Kraide Soffner (CST Jogos Digitais) – Daives Arakem Bergamasco (CST Produção Têxtil)– João Francisco Favoreto (CST Logística) – Cíntia Gimenez da Cunha (CST Gestão Empresarial) – Rodrigo Brito Battilana (CST Segurança da Informação), Carlos Frederico Faé (Design de Moda) - Alberto Martins Junior (AMS)

Direção – Wladimir da Costa

Resumo das datas principais

• 15/06/2025: Prazo final da entrega de TCCs

• 18/06/2025: Prazo final para montagem das bancas examinadoras

• 23 a 27/06/2025: Semana de Pesquisa Científica

• 04/07/2025: Entrega da versão final dos TCCs

• Até 08/07/2025: Envio para a Biblioteca via Teams

• 15/07/2025: Disponibilização das notas