 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE AMERICANA “MINISTRO RALPH BIASI”**

**Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial**

Nome Completo do Autor

**RELATÓRIO TÉCNICO DE PROJETO DE MELHORIA NA EMPRESA....**

**Americana, SP**

**ANO**

 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE AMERICANA “MINISTRO RALPH BIASI”**

**Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial**

Nome Completo do Autor

**RELATÓRIO TÉCNICO DE PROJETO DE MELHORIA NA EMPRESA....**

Trabalho de Conclusão de Curso desenvolvido em cumprimento à exigência curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, sob a orientação do (a) Prof.(a) Titulação maior do mesmo (Esp. / Me. / Dr.) Nome completo do(a) professor(a)

Área de concentração: colocar apenas uma(01) área temática identificada na ficha de inscrição do curso.

**Americana, S. P.**

**ANO**

**– FICHA CATALOGRÁFICA –**

Gerada pelo próprio autor via site da Fatec – menu

“Biblioteca” – menu “Trabalho de conclusão

de curso” e inserido nesta página.

Nome Completo do Autor

**RELATÓRIO TÉCNICO DE PROJETO DE MELHORIA NA EMPRESA....**

Trabalho de graduação apresentado como exigência parcial para obtenção do título de Tecnólogo em Gestão Empresarial pelo CEETEPS/Faculdade de Tecnologia de Americana “Ministro Ralph Biasi”.

Área de concentração: colocar apenas uma (01) área temática identificada na ficha de inscrição do curso.

Americana, dd de mês de defesa da banca de 9999.

**Banca Examinadora:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo do orientador (Presidente)

Maior titulação do orientador

Instituição de atuação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo do membro da banca (Membro)

Maior titulação

Instituição de atuação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo do membro da banca (Membro)

Maior titulação

Instituição de atuação

(Texto de dedicatória – OPCIONAL) – Sóbria e breve

Aos meus pais

(Texto de agradecimentos – OPCIONAL)

Agradeço ao amigo pela oportunidade de realização deste estágio, e os professores do Curso de Tecnologia em Gestão Empresaria pela ......

**RESUMO**

O resumo informa ao leitor os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do documento (trabalho). Deverá ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devem-se evitar: símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários. Deve ter de 150 a 500 palavras. É preciso que o resumo seja escrito de forma a ser completo, de forma atrativa e informativa, dispensando a consulta ao restante do trabalho para que o leitor tenha a ideia do que se trata o trabalho. Uma outra observação importante é que o resumo seja elaborado depois de concluído o trabalho, pois conterá uma visão geral do trabalho. Deve basear-se na norma da ABNT 6028.

**Palavras-chave:** colocar no máximo três (3) principais palavras ou termos que representem o seu trabalho além da área temática como primeiro itemseparado por ponto-e-vírgula. Converse com o(s) orientador(a) de modo a definirem as palavras corretas visto que o mesmo irá servir para indexação.

Exemplo:

**Palavras-chave:** mídias sociais; *facebook*,; setor de moda

**ABSTRACT**

*Neste item o resumo do trabalho deverá ser traduzido em lingua estrangeira, normalmente sendo utilizado o ingles, devendo a tradução ser revisada por alguém que possua o domínio da língua estrangeira utilizada. Como é uma lingua estrangeira deverá ser registrado em itálico.*

***Keywords:*** *tradução das palavras-chave do resumo.*

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

[**Quadro 1:** Cronograma de desenvolvimento da pesquisa---------------------------PG](#_Toc253504824)

(Nota explicativa:a LISTA DE ILUSTRAÇÕES é um elemento opcional. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas,organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

**LISTA DE TABELAS**

[**Tabela 1:**Descritivo de segmento e produtos ( exemplo fictício)............................PG](#_Toc253428352)

(Nota explicativa: aqui devem ser colocadas todas as tabelas utilizadas neste trabalho, conforme exemplo acima. A **LISTA DE TABELAS** é um elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página).

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

**FINEP:** Financiadora de Estudos e Projetos (exemplo fictício)

(Nota explicativa: aqui devem ser colocadas todas as abreviaturas e siglas utilizadas neste trabalho, conforme exemplo acima. A mesma deve estar em ordem alfabética e devem ser seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo, ou seja, uma lista para abreviaturas e outra para siglas. Consiste também em um elemento opcional).

**LISTA DE SÍMBOLOS**

**®:** Marca registrada (exemplo fictício)

(Nota explicativa: todos os símbolos utilizados neste trabalho devem estar listados aqui, com a sua explicação sequencial conforme modelo. É também um elemento opcional, devendo ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado).

**SUMARIO**

[**1 INTRODUÇÃO........................................................................................................11**](#_Toc32500505)

[1.1 Problema e delimitação da área pesquisada 11](#_Toc32500506)

[1.2 Objetivos 11](#_Toc32500507)

[1.3 Justificativa 11](#_Toc32500508)

1.4. Metodologia

[2 CARACTERIZAÇAO DA ORGANIZAÇÃO....................................................12](#_Toc32500509)

[2.1. Área ou Setor do Problema Observado 12](#_Toc32500510)

[2.2 Situação atual 12](#_Toc32500511)

[3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA......................................................................13](#_Toc32500512)

[3.1 Subtítulo 1 13](#_Toc32500513)

[3.2 Subtítulo 2 13](#_Toc32500514)

[3.3 Subtítulo 3 13](#_Toc32500515)

[4 PROPOSTA DE SOLUÇÃO ou MELHORIA..................................................14](#_Toc32500516)

[5 CONSIDERACÕES FINAIS............................................................................15](#_Toc32500517)

**REFERÊNCIAS..........................................................................................................16**

[APÊNDICE A – Formulário de pesquisa a clientes.............................................. 17](#_Toc32500518)

[ANEXO A – Relatório sobre o consumo da classe A...........................................18](#_Toc32500519)

# 1 INTRODUÇÃO

Faça uma breve apresentação do relatório de melhoria, cite qual empresa (ou organização) será o foco de estudo, qual a área administrativa (RH, Finanças, Produção, Qualidade, Marketing, etc.) se localiza o problema ou ponto de melhoria.

## Problema e delimitação da área pesquisada

Descrever o problema (REAL) que foi observado

## 1.2 Objetivos

Propor solução (ou melhoria) no problema ......

## Justificativa

Porque é importante resolver o problema acima descrito, ou escrever sobre o referido assunto. Quais são os ganhos que a empresa ou organização terá em solucionar este problema.

**1.4. Metodologia**

Descrição da metodologia a ser utilizada no desenvolvimento do relatório e da solução do problema.

# CARACTERIZAÇAO DA ORGANIZAÇÃO

Descrever detalhadamente a empresa (razão social, nome fantasia, setor de atuação, produtos e/ou serviços, clientes, fornecedores, quantidade de funcionários, organograma, fluxograma geral, etc).

## Área ou Setor do Problema Observado

Descrever detalhadamente o setor (departamento) no qual o problema foi observado (organograma, fluxograma específico, etc).

## 

## 2.2 Situação atual

Descrever e comprovar (gráficos de tendências, entrevistas com envolvidos, histogramas, relatórios, etc) qual a situação atual, quais são os indicadores que reforçam a necessidade de solução ou de melhoria para o problema observado.

# FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Iniciar a partir daqui a “Fundamentação teórica” (não identificar desta forma, cite a teoria a ser abordada, por exemplo: Recrutamento e Seleção; Definição de Preço de Venda; Administração Estratégica; Implantação de 5S; Curva ABC; etc., que deve ser apresentada em títulos e subtítulos de acordo com o assunto abordado EXCLUSIVO PARA A APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO OU PROPOSTA DE MELHORIA).

## Subtítulo 1

## Subtítulo 2

## Subtítulo 3

# PROPOSTA DE SOLUÇÃO ou MELHORIA

Com base nos dados levantados do problema e na bibliografia específica, apresentar a proposta para a empresa

# CONSIDERACÕES FINAIS

Suas considerações pessoais, experiências vividas, problemas remanescentes, lições aprendidas etc. No capítulo final é abordado as considerações finais que o autor obteve a partir do desenvolvimento do trabalho, inclusive pesquisa ou estudo de caso, entre outros no caso de terem sido aplicado no mesmo. Ë importante que o autor(a) descreva até que ponto de pesquisa foi possível desenvolver o estudo e quais as sugestões para estudos futuros.

**REFERENCIAS**

(Nota explicativa: Elemento obrigatório. Devem ser elaboradas conforme a ABNT NBR 6023, devendo existir para quaisquer fontes utilizadas: mídia, internet, artigo, revista e bibliografia. Devem sempre estar organizadas em ordem alfabética / numérica).

Exemplo:

MORAES, CRISTINE DO C.S.B. ***Template* para trabalho de conclusão de cursoda Faculdade de Tecnologia de Americana**. Americana, SP: FATEC, 2013

APÊNDICE A – Formulário de pesquisa a clientes

Apêndice é um elemento opcional, que consiste em um texto ou documento **ELABORADO PELO PRÓPRIO AUTOR**, a fim de complementar sua dissertação / argumentação.

(Nota explicativa: o apêndice é um elemento opcional, elaborado pelo próprio autor, a fim de complementar se trabalho. No caso de existir mais de um apêndice, ser identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices quando esgotadas as letras do alfabeto.) Exemplos:

APÊNDICE A – Formulário de pesquisa a cliente

APÊNDICE B – Ficha de atendimento ao cliente

ANEXO A – Relatório sobre o consumo da classe A

Anexo é um elemento opcional, que serve de complemento ao trabalho e fundamenta a pesquisa, porém, **NÃO É ELABORADO PELO AUTOR DO TRABALHO**.

(Nota explicativa: o anexo também é um elemento opcional, mas diferentemente do apêndice, não é elaborado pelo autor do trabalho. O mesmo é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.)

Exemplos:

ANEXO A – Relatório sobre o consumo da classe A

ANEXO B – Código de defesa do consumidor