Faculdade de Tecnologia de Americana "Ministro Ralph Biasi"

Manual para Desenvolvimento do Trabalho de Graduação do Curso Superior de Tecnologia em Segurança da Informação

Versão 2s2024 (08/2024)

Sumário

Introdução	3
1. Monografia	4
2. Artigo científico: Artigo submetido em evento ou revista	5
3. Relatório técnico de Segurança da Informação.....	7
4. Responsabilidades	8
4.1. Aos alunos cabem:	8
4.1.1. Responsabilidades procedimentais dos alunos:	8
4.2. Ao professor orientador cabe:	8
4.2.1. Responsabilidades procedimentais dos professores orientadores.....	8
4.3. Ao professor(a) da disciplina Projeto de Trabalho de Graduação I cabe:.....	9
4.3.1. Responsabilidades procedimentais dos professores de Projeto de Trabalho de Graduação I	9
4.4. Ao professor(a) da disciplina Projeto de Trabalho de Graduação II cabe:.....	9
4.4.1. Responsabilidades procedimentais dos professores de Projeto de Trabalho de Graduação II	9
4.5. À Coordenação do curso cabe:	10
4.6. Ao Núcleo Docente Estruturante cabe:.....	10

Introdução

As disciplinas que compõem um curso de graduação são eleitas dentre um universo de assuntos e temas que constituem uma área da ciência. Para viabilizar oportunidades de explorar novos conhecimentos ou aprofundar questões referentes à área em questão, são admitidas, dentro da matriz curricular de um curso, oportunidades que valorizam a pesquisa e o desenvolvimento de conhecimento de modo autônomo pelo aluno.

Uma destas oportunidades é o Trabalho de Graduação ou Trabalho de Conclusão de Curso, oportunidade por meio da qual o aluno, sob a orientação de um professor, pode aprofundar um conhecimento ou investigar novos aspectos de formação na área, apresentando um trabalho de investigação científica, num momento em que conclui parte de um ciclo de estudos para a sua respectiva inserção no mercado profissional.

O trabalho de graduação no curso de Segurança da Informação

O desenvolvimento do Trabalho de Graduação nos Cursos Superiores de Tecnologia (CST) da área de TI (Tecnologia da Informação) da Faculdade de Tecnologia de Americana “Ministro Ralph Biasi” integra as atividades obrigatórias para a obtenção do título de Tecnólogo. **Sob a orientação de um professor da unidade**, os alunos, **individualmente** ou em **grupos de até 3 alunos**, dependendo da opção de trilha a ser seguida, devem demonstrar a capacidade de discussão sobre os principais tópicos relacionados aos seus respectivos cursos e/ou demonstrar a capacidade de desenvolvimento de projetos aderentes ao perfil do egresso pretendido.

Como objetivo geral, o desenvolvimento deste Trabalho visa contribuir com as áreas gerais da Tecnologia da Informação, em especial da Segurança da Informação (SI), por meio de pesquisas e experimentações práticas que exemplifiquem conceitos já estabelecidos ou que contribuam para a expansão dos limites observados pela área.

Como objetivos específicos destacam-se, dentre outros:

- a) A oportunidade de estender à comunidade em geral parte do conhecimento adquirido pelo aluno de uma instituição pública;
- b) O estabelecimento de um portfólio de qualidade e validado por banca examinadora;
- c) A experiência na elaboração de trabalho acadêmico com rigor científico;
- d) A experiência em processos de submissão e revisão de textos acadêmicos para eventos e periódicos relevantes para as áreas;
- e) A ampliação de *networking* por meio do contato entre alunos e orientador;
- f) A melhoria no currículo do formando, por meio da experiência prática com temas e tecnologias pertinentes à determinada área;
- g) A oportunidade de customização do aprendizado, por meio da pesquisa de temas únicos, que não necessariamente constam no rol de disciplinas da matriz curricular vistas em aula.

Para o cumprimento de tais objetivos os alunos do CST em Segurança da Informação podem optar por seguir uma de três trilhas vigentes de Trabalhos Acadêmicos:

- 1) **Monografia;**
- 2) **Artigo científico;**
- 3) **Relatório técnico de Segurança da Informação;**

1. Monografia

Desenvolvimento: Individual ou em grupo de até 3 alunos, sob a orientação de um professor da Unidade;

Apresentação: Perante banca examinadora composta por três professores, sendo um deles o orientador.

Entrega para a banca:

- Uma via em documento digital da monografia desenvolvida de acordo com as normas apresentadas no **Anexo 1**.
- Uma via de Termo de Autorização conforme portaria CEETEPS-GDS nº 4069

A **Monografia** deve ser a opção dos alunos que desejam desenvolver um trabalho de graduação nos moldes clássicos. Com base nas normas e metodologias para desenvolvimento de pesquisa, os alunos, individualmente, sob a orientação de um professor da Unidade, desenvolvem seus trabalhos monográficos de acordo com as normas apresentadas no **Anexo 1**.

Os temas para o trabalho são decididos entre aluno(a) e orientador(a) e o tempo para o seu desenvolvimento é, via de regra, de dois semestres (disciplinas de Trabalho de Graduação I e Trabalho de Graduação II), sendo que no primeiro espera-se a definição do tema e estrutura do trabalho, enquanto que no segundo semestre espera-se que se intensifiquem os contatos entre orientado(a) e orientador(a) para o refinamento e conclusão do Trabalho.

No final do processo os alunos apresentam a sua monografia para uma banca examinadora, que será responsável pela definição da nota a ser atribuída à disciplina relacionada com o desenvolvimento do Trabalho. Serão considerados aprovados na disciplina *Projeto de Trabalho de Graduação II* aqueles que alcançarem nota igual ou maior que 6 (seis inteiros).

2. Artigo científico: Artigo submetido em evento ou revista

Desenvolvimento: Individual ou em **grupo de até 3 alunos**, sob a orientação de um professor da Unidade;

Apresentação: Perante Banca examinadora composta por três professores, sendo um deles o orientador, caso o artigo esteja sob análise para publicação. Caso o trabalho seja em dupla ou trio, a apresentação do trabalho, e a respectiva arguição, deverá ser realizada por todos os integrantes do grupo.

Observação: **A Banca Examinadora será dispensada, caso o artigo tenha sido publicado e/ou apresentado em simpósio, congresso ou revista.**

Entregas obrigatórias:

- Uma via em documento digital do artigo aprovado e/ou publicado, ou já submetido e aguardando parecer em evento ou periódico científico que constem no Anexo 4, além do e-mail de aceite final (no caso da revista) e/ou certificado de apresentação do trabalho (no caso de evento) e/ou protocolo de submissão (caso ainda esteja sob análise no prazo determinado pela Instituição para a entrega dos Trabalhos de Graduação).
- Termo de autorização do professor orientador para submissão para publicação (Anexo 5).
- Uma via de Termo de Autorização conforme Portaria CEETEPS-GDS nº 4069

Anexo: Produto prático em mídia digital quando o artigo tratar de estudo de caso ou proposta de desenvolvimento com referência direta às tecnologias propostas pelo(a)(s) aluno(a)(s).

O Artigo submetido em evento ou revista deve ser a opção natural dos alunos que desejam participar ativamente do ambiente acadêmico e de pesquisas, uma vez que terá a oportunidade de desenvolver um trabalho e apresentá-lo à comunidade externa por meios sugeridos pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) de seu curso e constante no **Anexo 4** que complementa este manual.

Os artigos poderão ser desenvolvidos **individualmente, por dupla ou trios de alunos(as), sempre sob a orientação de um professor orientador**. Os temas de pesquisa podem ser sugeridos pelos(as) alunos(as) ou resultarem das experiências em participações de projetos de Iniciação Científica ou mesmo de trabalhos extraclasse, propostos pelos professores, e que resultem em conteúdo de relevância científica.

O artigo pode ser desenvolvido quando o(s) aluno(s) estiver(em) cursando **a partir do 3º semestre do curso de SI** e as duplas ou trios podem ser, inclusive, compostas por alunos(as) de diferentes cursos da área de TI (desde que ambos os cursos considerem como válida esta trilha específica). O orientador indicará à coordenação de curso (por meio de email), que o projeto está sendo desenvolvido sob a sua orientação.

Como produto final, o(s) aluno(s) terá(ão) desenvolvido um artigo científico - formatado de acordo com os padrões do evento ou periódico de interesse e avaliado por uma comissão externa de pareceristas ou caso não tenha uma definição de padrão, usar o padrão proposto no **Anexo 2**.

Os alunos só poderão submeter o artigo para publicação, estritamente se o professor orientador tiver autorizado, mediante o preenchimento do **Anexo 5**.

Observação: Se eventualmente o aluno enviar para a publicação, sem o Termo de Autorização para a publicação devidamente preenchido pelo professor orientador, o Artigo científico não será aceito para equivalência, sendo necessária, para a sua respectiva validação, a apresentação deste Artigo para a banca examinadora na semana científica.

Ressaltam-se que, nos casos de artigos enviados a periódicos científicos, a exigência para a validade da qualificação técnico-metodológica da publicação terá como parâmetro mínimo Qualis B2 ou indicador superior do Periódico.

Caso a publicação exija uma titulação, o(s) nome(s) do(s) autor(es) serão seguidos de sua titulação. Os alunos deverão inserir a titulação de **graduandos** e, em hipótese alguma, poderão utilizar o termo “tecnólogo”, visto que ainda estão em processo de formação; ademais, este título acadêmico apenas é conferido para quem já concluiu definitivamente o curso.

O nome do orientador constará **obrigatoriamente** no artigo publicado, na última posição considerando-se a ordem por meio da qual são apresentados os autores.

Para as situações excepcionais, em que não são constatadas as informações técnicas sobre o aceite da publicação, dentro dos prazos previamente estabelecidos no Calendário Acadêmico por esta Instituição de Graduação Tecnológica, o Artigo necessariamente será defendido perante banca examinadora, composta por três membros, sendo um deles o orientador, coautor do artigo.

Se eventualmente o estudante tiver que apresentar o Artigo na Semana de Pesquisa Científica desta Unidade de Ensino, além dos documentos já estabelecidos neste Manual, deverá também entregar a Folha de Aprovação assinada pelos membros da banca examinadora.

3. Relatório técnico de Segurança da Informação

Desenvolvimento: individual, sob a orientação de um professor da Unidade;

Apresentação: Perante Banca examinadora composta por três professores, sendo ao menos um deles o orientador.

Entrega para a banca:

- Uma via em documento digital do relatório técnico de Segurança da Informação, conforme as normas apresentadas no **Anexo 3**.
 - Uma via de Termo de Autorização conforme Portaria CEETEPS-GDS nº 4069
-

O **Relatório técnico** deve ser a opção natural dos alunos que já estão desenvolvendo atividades práticas na área da Segurança da Informação e/ou Tecnologia da informação e que já estão atuando no mercado de trabalho, visando melhorar o seu portfólio ou ter as suas produções práticas analisadas por uma banca de especialistas.

Como produto final o graduando terá desenvolvido um projeto prático que, dependendo da cláusula de sigiloso estabelecida na relação estudante/empresa, em conformidade à Legislação Federal (Lei 10.406/2002 e Lei 11.788/2008), poderá estar disponível para a comunidade, de forma gratuita.

Com base no trabalho desenvolvido, o aluno elaborará um Relatório técnico, conforme o modelo do Anexo 3, o qual será defendido perante Banca Examinadora.

O aluno será considerado aprovado na disciplina *Projeto de Trabalho de Graduação II* caso a nota atribuída pela banca seja maior ou igual a 6 (seis inteiros).

4. Responsabilidades

4.1. Aos alunos cabem:

- Respeitar as regras livremente consentidas, mas absolutamente obrigatórias, tendo em vista a trilha técnico-metodológica escolhida;
- Respeitar as regras para a produção de trabalhos acadêmicos vigentes (ABNT em sua versão mais atual);
- Agir com ética no desenvolvimento do trabalho, refutando qualquer oportunidade de plágio, tanto no trabalho escrito quanto nos desenvolvimentos práticos, à luz da atual legislação brasileira (Leis 9.609 e 9.610, ambas de 1998);
- Ter ciência de que qualquer que seja a manifestação de plágio, independente de forma ou intenção, em qualquer momento do desenvolvimento do Trabalho, será excluída a possibilidade do aluno ou do grupo de apresentar o tema abordado;
- Zelar pelo Curso e pela Instituição, contribuindo para o bem da comunidade acadêmica a qual pertence.

4.1.1. Responsabilidades procedimentais dos alunos:

- Realizar a matrícula na disciplina;
- Escolher orientador;
- Elaborar o TCC;
- Acatar as indicações de ajustes de seu orientador;
- Enviar o TCC em formato digital ao orientador respeitando prazos estipulados pelo Calendário acadêmico;
- Caso escolha a trilha Artigo Científico, preencher o Anexo 5 e submeter o artigo em Congresso ou Periódicos Científicos e se responsabilizar por todos os procedimentos que forem solicitados;
- Apresentar o TCC perante Banca Examinadora e responder as arguições;
- Elaborar a Folha de Aprovação e colher suas assinaturas;
- Elaborar o Termo de Autorização e colher suas assinaturas;
- Realizar eventuais correções solicitadas pela Banca examinadora;
- Realizar a Ficha Catalográfica de seu TCC (exceto para artigos);
- Inserir Folha de Aprovação e Ficha catalográfica em seu TCC;
- Encaminhar a versão final para seu orientador assim como o arquivo do Termo de Autorização, em arquivos separados;

4.2. Ao professor orientador cabe:

- Estar disponível para realizar as orientações, em encontros semanais, os quais devem ser presenciais ou telepresenciais;
- Acompanhar processualmente o desenvolvido dos trabalhos, tanto práticos quanto teóricos, certificando-se de sua autoria;
- Propor Referências que contribuam com o desenvolvimento dos trabalhos orientados;
- Supervisionar o cronograma de atividades, cobrando as entregas e exigindo as justificativas, quando necessárias, por meio de relatório de orientação;

4.2.1. Responsabilidades procedimentais dos professores orientadores

- Encaminhar o Trabalho de Conclusão de Curso ao professor de TCC para a Semana de Pesquisa Científica;
- Preencher o Termo de Autorização para envio de publicação de artigos em periódicos/revistas, simpósios e congressos (Anexo 5), quando necessário;

- Retirar a Ata junto da equipe Auxiliar de Coordenação no dia de apresentação do Trabalho de Graduação e a devolver devidamente preenchida no mesmo dia;
- Conferir a documentação e a autenticidade das informações no dia de apresentação: Ata, Folha de Aprovação e Termo de Autorização;
- Receber a versão final do TCC, conferir e encaminhá-la para Coordenadoria de TCC assim como o arquivo do Termo de Autorização, em arquivos separados, respeitando as datas estabelecidas pelo Calendário Acadêmico; para os casos de Artigos Científicos publicados/apresentados em revistas e congressos, o Formulário de equivalência e os devidos comprovantes também devem ser enviados.

4.3. Ao professor(a) da disciplina Projeto de Trabalho de Graduação I cabe:

- Auxiliar os alunos a determinar a trilha a ser percorrida;
- Auxiliar os alunos na escolha de um tema e, com base neste, incentivar o desenvolvimento de um cronograma de atividades;
- Orientar os alunos no desenvolvimento das seções de embasamento teórico ou dos procedimentos práticos dos trabalhos, conforme a necessidade, de acordo com os modelos vigentes;
- Conduzir as atividades a fim de que, ao final do semestre, parte do projeto já tenha sido desenvolvido, conforme o cronograma inicial;
- Possibilitar aos alunos conhecimentos sobre os modelos e normas científicas de pesquisa e o emprego de técnicas de escritas acadêmicas, possibilitando acesso às Normas da ABNT, sua compreensão e importância, bem como dos procedimentos éticos com relação ao estudo científico, criando maneiras e expedientes a fim de suprimir plágios nos Trabalhos.

4.3.1. Responsabilidades procedimentais dos professores de Projeto de Trabalho de Graduação I

- Verificar alunos matriculados;
- Dar assistência técnica, metodológica, formal e epistemológica no processo de leitura, de pesquisa e de desenvolvimento do Trabalho de Graduação e afins;
- Distribuir os TCCs para os membros das Bancas Examinadoras;

4.4. Ao professor(a) da disciplina Projeto de Trabalho de Graduação II cabe:

- Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, ao lado dos orientadores, certificando-se da qualidade e das exigências mínimas segundo cada trilha;
- Apresentar as regras atualizadas para formatação e apresentação de trabalhos acadêmicos, segundo os modelos básicos e as Normas da ABNT;
- Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos e incentivar os encontros presenciais entre alunos e orientadores;
- Propor as formações de bancas avaliativas, segundo os horários de trabalho de cada professor e os temas a serem discutidos em cada sessão de defesa;
- Reunir a documentação pertinente, após cada defesa, para encaminhamento à Secretaria Acadêmica.

4.4.1. Responsabilidades procedimentais dos professores de Projeto de Trabalho de Graduação II

- Verificar alunos matriculados;

- Receber os TCCs dos orientadores para montagem de Cronograma de Bancas Examinadoras para a Semana de Pesquisa Científica;
- Distribuir os TCCs para os membros das Bancas Examinadoras;
- Acompanhar os trabalhos da Semana de Pesquisa Científica;
- Receber as versões finais dos TCCs e seus Termos de Autorização (e demais eventuais documentos: Folha de Aprovação, Equivalência, Certificados, etc.)
- Enviar toda a documentação dos TCCs para a Biblioteca, através do Teams ou de meios eletrônicos disponíveis;

4.5. À Coordenação do curso cabe:

- Propor ao Núcleo Docente Estruturante discussões para atualizações no Manual e seus Anexos;
- Acompanhar de forma quantitativa os trabalhos desenvolvidos em cada semestre;
- Garantir o bom relacionamento entre os agentes envolvidos no processo, propondo soluções a casos específicos, conforme às necessidades e às adversidades.

4.6. Ao Núcleo Docente Estruturante cabe:

- Deliberar sobre alterações no Manual do Trabalho de Graduação e afins, e seus anexos;
- Propor novas trilhas, modelos e regras, em conformidade as demandas observadas tanto no ambiente acadêmico quanto no mercado de trabalho;
- Deliberar sobre os casos omissos, não descritos neste documento.