

**PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO - INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO - IC
(CONTRATAÇÃO PELA FUNCAMP)**

Carga horária: 30 horas semanais, sendo 6 horas por dia com 15 minutos de intervalo, de segunda a sexta-feira, em horário compreendido entre 09:00 e 17h00 a ser definido com a supervisão.

Remuneração: Bolsa-estágio de R\$ 1.250,00 + R\$ 300,00 de auxílio-transporte.

Descrição das atividades:

- Auxiliar nas atividades administrativas de rotina do setor.
- Auxiliar na emissão, recepção, arquivo de documentos diversos.
- Atender e orientar professores, funcionários e alunos sobre os processos e procedimentos do setor.
- Realizar conferência de documentos, confecção de planilhas e relatórios.
- Zelar pelo bom andamento do fluxo dos processos com o cumprimento de normas e prazos.

Pré-requisitos:

- Ser aluno de graduação/tecnologia regularmente matriculado, preferencialmente, em Administração, Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Administração Pública, Gestão de Empresas, Superior em Tecnologia - Gestão Pública e áreas correlatas;
- Conhecimento de Informática – nível usuário (Pacote Microsoft Office).

Requisitos desejáveis:

- Bom relacionamento interpessoal para trabalhar em equipe;
- Capacidade em redigir documentos com clareza;

Critérios de seleção: Análise curricular e entrevista.

Cronograma:

25/05 a 02/06 - Inscrições pelo formulário: <https://forms.gle/Vw98ygJakxbsv6FH6>

07/06 - Convocação para entrevista

10 a 12/06 - Entrevistas

Até 14/06 - Solicitação de documentação para os selecionados

Início previsto para a segunda quinzena de julho