

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial

Regulamento - Atividades Complementares

Introdução

Entende-se por Atividades Acadêmicas-Científicas-Culturais o conjunto de trabalhos acadêmicos que complementam os processos presenciais tradicionais de ensino e aprendizagem. Visam à ampliação dos espaços pedagógicos e educacionais, provendo o aluno de visão sistêmica e interdisciplinar dos conhecimentos adquiridos em seu curso. Ampliam, também, o universo cultural do aluno, integrando seu trabalho acadêmico e profissional com outras áreas do conhecimento humano.

O aprofundamento dos conhecimentos já adquiridos no curso, sob a ótica de experiências efetivas e concretas, fornece oportunidade única de articulação entre as teorias, conceitos e técnicas aprendidas no decorrer das disciplinas, com a sua participação nas atividades descritas neste regulamento.

Do Regulamento

Artigo 1º - Este regulamento padroniza a realização das atividades Acadêmicas-Científicas-Culturais, necessárias para a integralização das Atividades Complementares do Curso de Gestão Empresarial da FATEC Americana/SP, que ocorrem a partir do 1º semestre da grade curricular, apresentando procedimentos e normas para a execução e controle, conforme previsto no Projeto Pedagógico do curso.

Parágrafo Único - O cumprimento da carga horária prevista de Atividades Complementares é obrigatório, no período de integralização do curso, e condição obrigatória de colação de grau.

Dos Objetivos

Artigo 2º - As Atividades Complementares têm por finalidade:

- I. Flexibilizar o currículo, permitindo a geração de projetos inovadores que integrem os diversos eixos ali previstos;
- II. Trabalhar as dimensões da teoria e da prática, e da interdisciplinaridade dos conhecimentos adquiridos, pela fundamentação da ação pedagógica, das formações gerais e específicas, garantindo a autonomia intelectual e profissional.
- III. Contribuir para a formação integral do futuro egresso do Curso de Gestão Empresarial da FATEC Americana/SP;

- IV. Incentivar a dedicação do aluno às atividades que ampliem os componentes curriculares da área de Gestão Empresarial, complementando assim sua formação profissional;
- V. Garantir a formação cultural dos alunos, por meio de participação em atividades geradoras da convivência harmoniosa em diferentes culturas;
- VI. Garantir a complementação de formação nos campos em que o aluno considere necessários para a sua atuação profissional.

Da Realização

Artigo 3º - As Atividades Acadêmicas-Científicas-Culturais serão cumpridas no decorrer do curso, tendo livre escolha pelo aluno, dentro das possibilidades aqui apresentadas.

Artigo 4º - São consideradas Atividades Acadêmicas-Científicas-Culturais (ANEXO 1):

- I. atividades de extensão universitária;
- II. participação em projetos de pesquisa, de iniciação científica, e de grupos de estudo;
- III. participação individual ou em grupo, em palestras, semanas de estudo, congressos, seminários, mesas-redondas, simpósios, encontros, jornadas, oficinas, projetos, entre outros de natureza semelhante;
- IV. atividades de representação estudantil, inclusive em órgãos colegiados da instituição e representante de classe;
- V. participação, apresentação e exposição de trabalhos em revistas e eventos científicos e meios de comunicação;
- VI. cursos abertos de idiomas, arte, teatro, e de difusão cultural em geral;
- VII. atividades de monitoria na faculdade;
- VIII. disciplinas em áreas afins em outros cursos da faculdade ou em outras Instituições de Ensino Superior - IES;
- IX. desenvolvimento de trabalho voluntário, ações de cunho social e ambiental em entidade reconhecida pela faculdade
- X. participação em atividades esportivas organizadas pela faculdade;
- XI. participação em visitas técnicas;
- XII. ações de caráter científico, técnico, cultural e comunitário;
- XIII. estágio supervisionado realizado fora do contexto do programa de estágio curricular;
- XIV. atividades de divulgação dos cursos e da Fatec Americana
- XV. Participação em comissões de projetos internos (Fatec Portas Abertas, Semana da Tecnologia e Projetos Internos Similares).

Da Distribuição da Carga Horária

Artigo 5º - O aluno poderá optar pela atividade de seu interesse, dentro das opções já especificadas, garantindo a existência de uma visão sistêmica de sua formação.

§ 1º - nenhuma atividade isolada poderá acumular mais que 25% do total de horas previsto o que corresponde ao limite de dez horas cada atividade.

§ 2º - a carga horária total a ser cumprida é de 40 horas.

§ 3º - As atividades, trabalhos individuais ou em grupo, palestras, aulas inaugurais ou quaisquer semelhantes que são desenvolvidas e avaliadas nas disciplinas no dia a dia em sala de aula, não poderão ser utilizadas para o cumprimento das AACCs.

Do Registro das Atividades

Artigo 6º - A Atividade Complementar realizada constará dos registros do aluno e do histórico escolar, com a respectiva quantidade de horas efetivamente realizadas.

Artigo 7º - O registro da Atividade Complementar será conduzido pela secretaria da faculdade, após análise da coordenação do curso ou de docente definido para controle dessa atividade.

Art. 8º - Serão aceitos como documentos comprobatórios das Atividades Complementares, após análise e aprovação do docente responsável (ANEXO 1):

I – certificados e diplomas;

II – declarações e atestados;

III – ingressos de entrada acompanhados de relato escrito da atividade assistida;

IV – publicações de artigos;

V – atas de reuniões.

Artigo 9º - É responsabilidade do aluno o preenchimento da ficha de controle de atividades AACC e apresentação dos comprovantes devidos. É responsabilidade do docente definido para controle dessa atividade a aprovação das informações e documentos comprobatórios indicados na ficha de controle.

Da Validação

Artigo 9º – A Ficha de Controle de Atividades e os documentos comprobatórios deverão ser enviados em formato digital pelo e-mail institucional do aluno para o docente definido para controle dessa atividade

Artigo 10 - Os documentos comprobatórios serão submetidos à análise do coordenador ou do docente definido para controle dessa atividade, tanto para análise da veracidade do documento como para validação das horas que forem julgadas pertinentes às ações desenvolvidas.

Artigo 11 - Casos omissos serão analisados individualmente pela coordenação de curso

Do Arquivamento de Comprovantes

Artigo 11º - No encerramento de cada semestre, após a validação de crédito de horas correspondentes de AACC, executada pelo docente definido para controle dessa atividade, os documentos comprobatórios serão devolvidos ao aluno (em casos de documentos impressos) ou eliminados do sistema (documentos digitais), assim exclui-se a necessidade ou obrigatoriedade de arquivo de tais documentos.

ANEXO 1 – TABELA DE PONTUAÇÃO

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE (GRUPOS)	Equivalente em horas (10 horas por grupo)
A. Participação individual ou em grupo em Projetos de Pesquisa e atividades semelhantes, como bolsista ou voluntário.	10 (cada atividade)
B. Atividade de Monitor para disciplinas oferecidas na FATEC Americana/SP ou atividade correlata em projeto de extensão ou voluntariado.	10 (cada atividade)
C. Participação como apresentador de trabalho científico (comunicação oral ou exposição de painel) em Congressos, Seminários, Simpósios e demais eventos relacionados;	10 p/ trabalho publicado 5 p/ trabalho não publicado (Cada atividade)
D. Participação como ouvinte em Congressos, Seminários, Simpósios e demais eventos correlatos. (Modelo de relato anexo)	4 (cada atividade)
E. Participação como ouvinte em sessões de defesas de Tese de Doutorado ou Dissertação de Mestrado, preferencialmente com temáticas relacionadas ao curso e/ou áreas afins, desde que comprovadas com a apresentação da Declaração da Instituição de Ensino Superior (IES), constando o nome do mestrando ou doutorando, o tema da Dissertação de Mestrado ou da Tese de Doutorado, a data da exposição e o horário, com a assinatura do responsável pelas informações prestadas pela IES.	3 (cada atividade)
F. Participação como ouvinte em sessões de defesas de monografias e ou trabalhos de conclusão de cursos, trabalhos acadêmicos (em horário diferente do horário de matrícula do aluno) preferencialmente com temáticas relacionadas ao curso e/ou áreas afins, com a apresentação da Declaração da Instituição de Ensino Superior (IES), constando o nome do graduando, o tema da dissertação monográfica, a data da exposição e o horário, com a assinatura do responsável pelas informações prestadas pela IES. (Modelo de relato anexo)	1 (cada atividade)
G. Participação em eventos culturais complementares, tais como Feiras Científicas, Ciclos de estudos, Café Filosófico, Semana de Estudo, Semana de Tecnologia, Webinar, Visitas técnicas sob a orientação docente acompanhada de certificado.	2 (cada atividade)
H. Participação em sessões de lançamento de livros e/ou sessões de autógrafos de autores e obras vinculadas à área de Gestão, ou área correlata, desde que devidamente comprovadas e atestadas.	2 (cada atividade)

I. Participação em oficinas, palestras presenciais ou remotas e minicursos da área do saber tecnológico concernente ao curso, com emissão de Certificado de Participação;	4 (oficinas e minicursos) 2 (palestras) 3 (palestras interativas) (para cada evento)
J. Participação em cursos de extensão e/ou capacitação realizados por alguma Instituição de Ensino Técnico ou Superior;	6 (tempo máximo por atividade)
K. Participação em Comissão Organizadora de eventos científicos, filosóficos, artísticos e tecnológicos no âmbito interno; (Ex. Fatec Portas Abertas, FATECLOG)	4 (para cada evento)
L. Participação em eventos educativos organizados por entidades públicas, assistenciais e culturais, além da participação na divulgação de atividades acadêmicas ou correlatas, como, por exemplo, na divulgação do Vestibular da FATEC, desde que comprovadas e atestadas.	2 (para cada evento)
M. Presença em eventos ou atividades culturais (teatro, cinema, espetáculos de dança , festivais de música, circo, museu, zoológico, festivais culinários e festivais tradicionais de cidades e espetáculos públicos) com apresentação de ingresso original relato escrito do evento. (Modelo de relato anexo)	1,0 (para cada evento)
N. Participação em cursos a distância, de instituições de ensino pública ou privada, vinculados à área do curso estudado pelo (a) estudante.	3 (para cada evento)
O. Atividades de representação discente, tais como representante de sala (RS), Centro Acadêmico (CA), Diretório Central Estudantil (DCE), membro de Empresa Júnior, além de outras atividades de representatividade estudantil, desde que comprovada e atestada pela Direção e/ou Coordenação da Unidade de ensino tecnológico.	2 horas por semestre
P. Publicação de artigo científico individual ou coletivo em Revista Científica com indexação nacional (Obs.: O deferimento da atividade será dado se o (a) estudante ou o grupo de estudantes trazer o original da publicação, ou o link eletrônico para a confirmação da publicação, o qual deverá ser acompanhado de cópia do respectivo artigo).	10 (para cada evento)
Q. Publicação de artigo científico individual ou coletivo em Jornal Científica impresso com indexação nacional e tiragem maior ou igual a mil exemplares (Obs.: O deferimento da atividade será dado se o (a) estudante ou o grupo de estudantes trazer o original da publicação, ou o link eletrônico para a confirmação da publicação, o qual	10 (para cada evento)

deverá ser acompanhado de cópia do respectivo artigo).	
R. Publicação de artigo científico em Revista ou em Jornal Científico impresso com indexação internacional (Obs.: O deferimento da atividade será dado se o (a) estudante ou o grupo de estudantes trazer o original da publicação, ou o link eletrônico para a confirmação da publicação, o qual deverá ser acompanhado de cópia do respectivo artigo).	10 (para cada evento)
S. Publicação de resumo Científica individual ou coletivo em eventos nacionais (Obs.: O deferimento da atividade será dado se o (a) estudante ou o grupo de estudantes trazer o original da publicação, ou o link eletrônico para a confirmação da publicação, o qual deverá ser acompanhado de cópia do respectivo resumo).	8 (para cada evento)
T. Publicação de resumo científico individual ou coletivo em eventos internacionais (Obs.: O deferimento da atividade será dado se o (a) estudante ou o grupo de estudantes trazer o original da publicação, ou o link eletrônico para a confirmação da publicação, o qual deverá ser acompanhado de cópia do respectivo resumo).	10 (para cada evento)
U. Publicação de trabalho científico individual ou coletivo em mídia eletrônica, digital e/ou internet, concernente a área do curso tecnológico estudado (Obs.: O deferimento da atividade será dado se o (a) estudante ou o grupo de estudantes trazer o link eletrônico para a confirmação da publicação, o qual deverá ser acompanhado de cópia do respectivo trabalho).	8 (para cada evento)
V. Participação em concursos literários, mostras culturais ou apresentações culturais diversas, tais como teatro, dança e música, desde que acompanhada de certificado ou declaração expedido pela Comissão Organizadora do respectivo evento.	4 (para cada evento)
W. Autoria ou coautoria de trabalhos de pesquisa apresentados em eventos científicos, vinculados à área do curso tecnológico estudado, desde que acompanhada de certificado ou declaração expedido pela Comissão Organizadora do respectivo evento.	4 (para cada evento)
X. Cursos de segurança, ergonomia, qualidade e cursos específicos das funções organizacionais ministrado em empresas. Curso de primeiros	Tempo em horas limitado a 4 horas por evento

Socorros e Brigadista, membro atuante da CIPA (com documentação comprobatória) Comprovado por certificado ou declaração da empresa.	
Y. Atividade de cunho social em hospitais, casas de repouso, lar de crianças, ONGs com fins socioambientais e com foco em fauna e flora, eleições, Igrejas, Centros Comunitários, e outros. Desde que apresente certificado de instituição reconhecida e com relatório/documento comprovando o número de horas da atividade.	Tempo em horas limitado a 4 horas por evento.
Z. Curso de Teatro, <i>WorkShops</i> , curso de Libras, Participação voluntaria em processo de organização e comunicação de evento, auxiliar em atividades técnicas e científicas de instituições publicas e sem fins lucrativos.	Tempo em horas limitado a 4 horas por evento.
AA. Estágio Supervisionado realizado com horas excedentes ao Plano de Ensino do Estágio obrigatório, comprovado por contrato de estágio.	Tempo limitado a 5 horas
BB. Curso de Idiomas comprovado por conclusão de módulo semestral em Escola de Idiomas (não será consideradas as declarações de professores particulares).	10 horas
DD. Publicação de notas em jornais e revistas digitais ou impressos (Obs.: O deferimento da atividade será dado se o (a) estudante ou o grupo de estudantes trazer o original da publicação, ou o link eletrônico para a confirmação da publicação, o qual deverá ser acompanhado de cópia do respectivo artigo).	2 (para cada evento)
EE. Resenha crítica (quais principais ideias do autor, qual principal insight percebido, eventuais pontos que não concorde e porque) sobre livros NÃO relacionados às disciplinas do Curso. Com preenchimento de formulário específico.	2 horas por evento

Fatec Americana Ministro Ralph Biasi
Curso de Gestão Empresarial
Atividades Acadêmicas-Científicas-Culturais

Atividade D: PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS E DEMAIS EVENTOS CORRELATOS.

Aluno: _____ RA: _____ Semestre: _____

Descrição do evento: _____

Local do evento: _____ Data: ___/___/___

Horário Início:.....Horário fim:.....

AVALIAÇÃO CRÍTICA DO ALUNO

Dois Pontos fortes de concordância e por quais motivos)

1-) _____

2-) _____

Um Ponto fraco do Evento (uma situação que pode ser evitada ou melhorada)

1-) _____

Um aprendizado _____

1-) _____

Nome do aluno autor do trabalho: _____

Nome do responsável do evento: _____

Assinatura do responsável do evento: _____

Fatec Americana Ministro Ralph Biasi
Curso de Gestão Empresarial
Atividades Acadêmicas-Científicas-Culturais

Atividade F: PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE EM SESSÕES DE DEFESAS DE TCCs,
MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES.

Aluno: _____ RA: _____ Semestre: _____

Título do trabalho: _____

Local da apresentação: _____ Data: ___/___/___

Horário Início:.....Horário fim:.....

Anotações sobre a apresentação:

AVALIAÇÃO CRÍTICA DO ALUNO

Dois Pontos fortes do evento (destaques., diferenciais)

1-) _____

2-) _____

Um Ponto fraco do Evento (uma situação que pode ser evitada ou melhorada)

1-) _____

Um aprendizado _____

1-) _____

Nome do aluno autor do trabalho: _____

Nome do responsável pela banca de avaliação: _____

Assinatura do responsável pela banca de avaliação: _____

Fatec Americana Ministro Ralph Biasi
Curso de Gestão Empresarial
Atividades Acadêmicas-Científicas-Culturais

Atividade M: PRESENÇA EM EVENTOS CULTURAIS (TEATRO, CINEMA E ESPETÁCULOS PÚBLICOS) COM APRESENTAÇÃO DE RELATO ESCRITO DO EVENTO.

Aluno: _____ RA: _____ Semestre: _____

Evento: () Cinema () Teatro () Outro Especifique: _____

Título do evento: _____

Local do evento: _____ Data: ___/___/___

Horário Início:.....Horário fim:.....

Relato do evento:

Anotações sobre assuntos apresentados no evento:

- 1) Liste minimamente duas principais ideias apresentadas .
- 2) Descreva um aprendizado
- 3) Comente se não concorda com algo apresentado.

Ideias Principais:

1ª-) _____

2ª-) _____

Um aprendizado:

Não concordo com (um aspecto):

Anexar comprovante de entrada: ORIGINAL e CÓPIA

Assinatura do Aluno: _____

