

# TEMOS

## Auxiliar Administrativo

# VAGA!

- Realizar Funções Administrativas como controle de planilhas, emissão e controle de notas fiscais, controle de boletos

### REQUISITOS:

- Maior de 18 anos
- Desejável ter experiência como auxiliar administrativo
- Residir em Americana



ENVIAR CURRÍCULO PARA:

[rh2@luitex.com.br](mailto:rh2@luitex.com.br)

- **UNIDADE DE AMERICANA**

**LUITEX**  
Máquinas e Ferramentas