

# A atividades A acadêmicas C ientíficas e C ulturais

Curso de **Gestão**: 40 hs de atividades durante os 6 semestres

ORIENTAÇÃO: Prof. Responsável→: Luiz Carlos Caetano

E mail : [luiz.caetano01@fatec.sp.gov.br](mailto:luiz.caetano01@fatec.sp.gov.br)

Lançar atividades na ficha de controle (ver exemplos de lançtos no site da Fatec link AACCC ) depois, envie docts escaneados ou fotos via e-mail institucional (abaixo) e relate as dúvidas se tiver ...

-coloque **SEMPRE** no titulo do e-mail “AACCC e na sequencia seu 1º nome)  
por exemplo: “ AACCC 6ºS Ana “

## Alunos do 1º ao 6º semestre

Professor irá receber comprovantes escaneados (ou foto) via e-mail (acima)

Cada aluno deve FAZER MATRICULA no AACCC no SIGA depois lançar docts de comprovação de atividades em ficha controle horas AACCC (disponível no site Fatec) colocando o tipo de atividade (letra) conforme regulamento AACCC que também esta disponível no site Fatec ..... depois

Escanear(ou tirar foto com celular) e enviar via e-mail (acima) para saber Se ocorreu aprovação dos docts lançados e quantas horas acumuladas as atividades lançadas e validade estão perfazendo.....porém alunos deverão manter consigo os comprovantes até encerrar 40 hs recomendo fechar as 40 hs até final do 4º semestre

1o Sem. Ano 2024 Início Atendimento : 01 de Fevereiro

Último dia de atendimento no Semestre: 17 de JUNHO

## Atendimento Presencial

( somente para dúvidas não sanadas via e-mail)

2ªs e 3ªs feiras das 18:30 hs até 19:00 hs (em frente a sala de professores) e....

3ªs e 4ªs feiras das 09:00 hs até 09:30 hs (em frente a sala de professores)

## Muito Importante:

**MATRICULE-SE NO AACCC NO INICIO DO SEMESTRE**

Sem estas atividades o Aluno **NÃO CONCLUIRÁ O CURSO**

Ver documentos e orientações no site da FATEC em:

link Alunos ., AACCC (Regulamento e formulários, planilha controle de horas -existem vários tipos de formulários para finalidades diferentes , um abaixo de outro ver finalidade de cada um )

Para facilitar o controle recomendável acumular os docts e enviar -docts na 1ª semana de março e na 2ª semana de julho

use **SEMPRE e SOMENTE** seu e-mail institucional para esse assunto (AACCC) (se não tiver... criar o seu )

