
Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Edital ARI Nº 028/2021

**EDITAL DE PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTUDANTES DE FATEC
PARA REALIZAÇÃO DO CURSO *JOB READY* DO PROGRAMA
WADHWANI OPPORTUNITY.**

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, no uso de suas atribuições, torna público aos interessados que estão abertas as inscrições do processo seletivo para **estudantes Fatec** participarem do Programa *Wadhvani Opportunity* para realização do curso *on-line Job Ready* que visa o desenvolvimento das competências socioemocionais com foco na empregabilidade, no segundo semestre de 2021.

As condições de participação neste processo de seleção são orientadas por este Edital e demais critérios instituídos pela Assessoria de Relações Internacionais – ARInter do CEETEPS.

1. OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1. O **Programa Wadhvani Opportunity**, elaborado e oferecido pelo parceiro do CEETEPS, *Wadhvani Foundation*, tem como objetivo oferecer o curso *on-line Job Ready*, com vistas a desenvolver as habilidades e competências socioemocionais conforme às exigências laborais do século XXI.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

1.2. O público-alvo do curso *Job Ready* são os estudantes que estão em busca de emprego ou que pretendem, nos próximos meses, inserir-se no mundo do trabalho.

2. DO CURSO JOB READY

2.1. O programa ***Wadhvani Opportunity*** consiste em curso *on-line* denominado *Job Ready* de 13 (treze) semanas a ser realizado de **setembro a dezembro de 2021** em plataforma digital.

2.2. A carga horária total do curso *Job Ready* será de 60 horas, somadas as atividades realizadas de forma síncrona e assíncrona.

2.3. Os encontros síncronos com o facilitador serão realizados na plataforma MS Teams e terão duração de aproximadamente 2 horas/semana e as atividades assíncronas serão realizadas na plataforma *Learn Wise*.

2.4. Para a realização das atividades assíncronas na plataforma *Learn Wise* é recomendável que o estudante tenha acesso a computador com boa conexão à internet, pois algumas funções NÃO estão disponíveis no *smartphone* como, por exemplo, os pós-testes, atividades fundamentais para a conclusão do curso. Para os estudantes que não tenham acesso ao acompanhamento em tempo integral por meio do computador, a Fundação Wadhvani disponibilizará a apostila do curso *Job Ready*, na qual os estudantes poderão acessar os *links* com os conteúdos por meio do *smartphone*, mas os pós-testes deverão ser realizados em computador.

2.5. Serão certificados os estudantes que concluírem 70% da totalidade do curso *Job Ready*, bem como atingirem um mínimo de 70% em todos os pós-testes.

2.6. Cada uma das turmas será acompanhada durante todo o período do curso

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Job Ready pelo professor (facilitador) que será informado ao estudante após a classificação.

2.7. A equipe da ARInter e WF disponibilizará calendário com os prazos para a conclusão dos pós-testes e os estudantes que excederem poderão ser desligados do curso *Job Ready*.

2.8. Os estudantes que estiverem em atraso com a realização dos pós-testes conforme o item 2.7 serão avisados por e-mail, com antecedência, da possibilidade de regularização das atividades do curso *Job Ready* e sobre o prazo para o desligamento, caso não as regularize.

2.9. O conteúdo do curso *Job Ready* pode ser consultado no Anexo II deste edital.

2.10. O horário dos encontros síncronos será definido conforme a disponibilidade do facilitador e apenas será informado aos estudantes após a classificação.

3. DAS VAGAS

3.1. Serão ofertadas **200 (duzentas) vagas para estudantes das Fatecs**. Lembre-se, que o programa *Wadhvani Opportunity* é desenvolvido pelos parceiros do Ceeteps, a Fundação Wadhvani, sendo que o referido parceiro poderá, excepcionalmente ofertar neste mesmo certame, por mera liberalidade, mais vagas do que as inicialmente propostas neste item, salientando-se que caso isso ocorra, poderão ser divulgadas listas complementares de classificados, divididas igualmente pelas unidades participantes, seguindo-se à risca os critérios de seleção que constam do item 3.3 abaixo.

3.2. A divisão das turmas e de estudantes atenderá o critério de 2 (duas) turmas com aproximadamente 25 (vinte e cinco) estudantes por facilitador, observando

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

também o item 3.1 acima, caso sobrevenham vagas remanescentes posteriores, a serem ofertadas pelo proponente.

3.3. Será adotado o critério de seleção dos estudantes com melhor Índice de Intercâmbio - IIF instituído pela DELIBERAÇÃO CEETEPS - 37, DE 10-8-2017 por unidade Fatec e, assim, sucessivamente até o esgotamento das vagas destinadas àquela unidade.

3.4. Para realização do curso, pretende-se alcançar, especialmente, os estudantes que estão em busca de emprego ou que pretendem, nos próximos meses, inserir-se no mundo do trabalho.

4. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

4.1. Poderá se inscrever no processo de seleção para o curso *Job Ready* do **Programa Wadhvani Opportunity** o estudante regularmente matriculado nos cursos presenciais de Fatec e que cumpra com os seguintes requisitos:

- a)** Ter Percentual de Progressão (PP1) correspondente ao **2º, 3º, 4º, 5º ou 6º ciclo/semestre** do curso em que está matriculado;
- b)** Não estar em situação acadêmica de "TRANCADO", "LICENÇA GESTANTE" ou "LICENÇA SAÚDE";

5. DAS INSCRIÇÕES

¹ PP é o índice que define o percentual já concluído pelo aluno no curso em que está matriculado, segundo o Art. 87 do Regulamento Geral dos Cursos de Graduação das Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza. Esse índice é relativo a cada curso específico.

Administração Central

Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

5.1. As inscrições estarão abertas do dia **02/08/2021** até às **23h59** do dia **22/08/2021**.

5.2. Procedimento:

- a) Acessar o portal <https://arinter.cps.sp.gov.br/editais-abertos/>;
- b) Preencher e submeter integralmente a ficha de inscrição do edital;
- c) Validar inscrição por meio do link recebido no e-mail indicado pelo aluno no ato da inscrição.

5.3. As informações prestadas no momento da inscrição devem ser verdadeiras e são de inteira responsabilidade do candidato, que fica ciente de que qualquer falsa informação, omissão ou erro implicará em sua exclusão do processo seletivo a qualquer tempo;

5.4. O sistema de inscrições do portal da ARInter é integrado ao sistema acadêmico SIGA. **Os estudantes das Fatecs que não utilizam esse sistema, ou seja, Fatec São Paulo e Fatec Guaratinguetá, deverão fazer sua inscrição junto à Secretaria Acadêmica de sua Unidade, respeitando o período de inscrições deste Edital e os horários de funcionamento da secretaria.**

5.5. Inscrições efetuadas erroneamente, fora do prazo, incompletas ou não submetidas serão invalidadas.

6. DA CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO

6.1. A classificação terá as seguintes etapas:

- a) **1ª Etapa** (Eliminatória): Deferimento ou indeferimento das candidaturas conforme requisitos e procedimentos estabelecidos nos **itens 3 e 4** deste Edital;

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

b) 2ª Etapa (classificatória): Classificação dos estudantes com candidatura deferida em ordem decrescente pelo Índice de Intercâmbio - IIF instituído pela DELIBERAÇÃO CEETEPS - 37, DE 10-8-2017.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1. Os resultados serão divulgados no portal da ARInter (<https://www.cps.sp.gov.br/arinter/>) conforme cronograma deste edital.

8. DAS RESPONSABILIDADES DOS CANDIDATOS APROVADOS

8.1. O estudante deverá seguir as regras de rendimento do curso para ser certificado, isto é, cumprir 70% da totalidade do curso, bem como atingir um mínimo de 70% em todos os pós-testes

8.2. O estudante é responsável por participar dos encontros com os facilitadores na plataforma MS Teams e realizar as atividades assíncronas na plataforma *Learn Wise*, com a ciência da importância da realização dos pós-testes, bem como acompanhar o seu e-mail de cadastro e demais meios de comunicação com os avisos sobre o curso.

9. DA DESISTÊNCIA

9.1. No caso de desistência do curso na Fatec o estudante perderá o direito de realizar o programa de que trata este edital.

9.2. No caso de desistência de participação no programa após aprovação, esta deverá ser feita por escrito, mediante justificativa, endereçada à ARInter no e-mail capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br.

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

10. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

10.1. O prazo para interposição de recurso está apresentado no cronograma deste edital.

10.2. A interposição de recurso deverá ser feita por intermédio do **Formulário para Interposição de Recurso (anexo I)**, que deverá ser preenchido, assinado e encaminhado ao e-mail capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br.

10.3. Os recursos serão analisados pela ARInter e o resultado da análise (deferimento/indeferimento) será informado ao requerente pelo e-mail capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br, conforme cronograma neste edital.

10.4. Não serão analisados recursos enviados em discordância com o item 10 deste Edital.

11. DO CRONOGRAMA*

ETAPA	LINK/PLATAFORMA	PERÍODO
Abertura das inscrições para o processo seletivo no site da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/edits-ais-abertos/	A partir de 02/08/2021
Encerramento das inscrições no portal da ARInter.	https://arinter.cps.sp.gov.br/edits-ais-abertos/	às 23h59 do dia 22/08/2021
Divulgação dos alunos selecionados	https://arinter.cps.sp.gov.br	A partir de 25/08/2021
Prazo para apresentação de recurso nos termos		24 horas

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

do item 10. (anexo I)	Formulário anexo I inscricao.arinter@cps.sp.gov.br	
Julgamento dos recursos		24 horas
Data de início do curso na plataforma <i>Learn Wise</i>		A partir de 30/08/2021
Data de término do curso		30/11/2021

* Cronograma sujeito a alterações.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Em caso de abandono de curso, trancamento de matrícula no CEETEPS ou qualquer outro fato que desenquadre o participante, nos termos desse edital o estudante será desclassificado do processo de seleção;

12.2. O não atendimento a todas as condições e exigências previstas neste edital acarretará a desclassificação do estudante;

12.3. A ARInter utilizará o e-mail cadastrado pelo estudante no ato da inscrição para comunicação, cabendo ao aluno a inteira responsabilidade pela indicação correta de seu endereço de e-mail;

12.4. O estudante, ao efetuar sua inscrição, manifesta ciência e concordância com o teor do presente Edital

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

12.5. Eventuais esclarecimentos e informações adicionais deverão ser solicitados por meio do e-mail: capacitacao.arinter@cps.sp.gov.br

12.6. Após a segunda etapa, os facilitadores receberão a listagem com a classificação dos estudantes para a criação de turmas no MS Teams a seu critério.

12.7. As vagas do programa poderão ser suprimidas a exclusivo critério da proponente.

12.8.

13. CLÁUSULA DE RESERVA

13.1. A ARInter reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.

Profª Marta Iglesias

Assessora de Relações Internacionais

Centro Paula Souza



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Anexo I - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Assessoria de Relações Internacionais do CEETEPS,

Eu, _____ candidato(a) do processo seletivo para o para o Edital 005/2021 para participar do **Programa Wadhvani Opportunity** do Wadhvani Foundation, CPF nº _____, da Fatec _____, venho por meio deste apresentar o seguinte recurso:

1. Motivo do recurso (indique que item do Edital você considera que foi descumprido)

2. Justificativa fundamentada (diga por que você acha que o item foi descumprido)

3. Solicitação com base na justificativa acima (apresente o que você pretende que



Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

seja reconsiderado)

_____, ____ de ____ de 2021.

Assinatura do estudante

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

Anexo II – CONTEÚDO CURSO JOB READY

Módulo	Módulo	unidade de	Nome das unidades
01	Comunicação básica	1	Pré avaliação
01	Comunicação básica	2	Guia do Estudante
01	Comunicação básica	3	Comunicação: noções básicas e importância
01	Comunicação básica	4	Saudações e apresentações
01	Comunicação básica	5	Descreva experiências pessoais e pensamentos
01	Comunicação básica	6	Comunicação não verbal
01	Comunicação básica	7	Criando uma boa primeira impressão
01	Comunicação básica	8	Excelência em entrevistas
01	Comunicação básica	9	Agitando a discussão em grupo
01	Comunicação básica	10	Comunicando-se bem para ter aprovação
02	Comunicação no ambiente de trabalho	1	Pré avaliação
02	Comunicação no ambiente de trabalho	2	Chamadas profissionais
02	Comunicação no ambiente de trabalho	3	Fazendo pedidos
02	Comunicação no ambiente de trabalho	4	Dizer não ou recusar educadamente
02	Comunicação no ambiente de trabalho	5	Conversando no trabalho: escute atentamente e tome decisões
02	Comunicação no ambiente de trabalho	6	Comunicação escrita
02	Comunicação no ambiente de trabalho	7	Montando o currículo
02	Comunicação no ambiente de trabalho	8	Negociação: entendendo perspectivas

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

03	Atitudes e habilidades comportamentais	1	Pré avaliação
03	Atitudes e habilidades comportamentais	2	Gestão do tempo
03	Atitudes e habilidades comportamentais	3	A importância da qualidade e da atenção aos detalhes
03	Atitudes e habilidades comportamentais	4	Orientando-se por resultados
03	Atitudes e habilidades comportamentais	5	Autoconsciência
03	Atitudes e habilidades comportamentais	6	Aprendizado contínuo
03	Atitudes e habilidades comportamentais	7	Inteligência emocional
03	Atitudes e habilidades comportamentais	8	Reagindo a mudanças e imprevistos
04	Trabalho em equipe	1	Pré avaliação
04	Trabalho em equipe	2	Bem estar, direitos e deveres no trabalho
04	Trabalho em equipe	3	Resolução de conflitos
05	Foco no cliente	1	Pré avaliação
05	Foco no cliente	2	Criando conexão com clientes e parceiros
06	Resolução de problemas	1	Pré avaliação
06	Resolução de problemas	2	Criatividade: pensando fora da caixa
06	Resolução de problemas	3	Resolução de problemas complexos: Design Thinking
06	Resolução de problemas	4	A importância do pensamento positivo e da resiliência
07	Proficiência digital	1	Pré avaliação
07	Proficiência digital	2	Explorando a internet: analisando e combinando as informações
08	Proficiência digital no mundo do trabalho	1	Pré avaliação
08	Proficiência digital no mundo do trabalho	2	Networking online: ampliando relações profissionais

Administração Central
Assessoria de Relações Internacionais – ARInter

09	Consciência profissional	1	Pré avaliação
09	Consciência profissional	2	Trabalho e propósito
09	Consciência profissional	3	Alinhamento cultural e de valores no trabalho
09	Consciência profissional	4	Como e onde procurar emprego
09	Consciência profissional	5	Respeito e diversidade no ambiente de trabalho
10	Mentalidade empreendedora	1	Pré avaliação
10	Mentalidade empreendedora	2	Empreender como oportunidade profissional
10	Mentalidade empreendedora	3	Liderança no trabalho
11	Finalização do curso		